

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по профилактике коррупционных
правонарушений
29.12.2025 № 6

ПЛАН
работы комиссии по профилактике коррупционных правонарушений ОАО «Житковичский ТБЗ»
на 2026 год*

№ п/п	Примерный перечень рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.	1. Об итогах работы по противодействию коррупции в ОАО «Житковичский ТБЗ» за 2026 год. 2. Об утверждении Плана работы комиссии по профилактике коррупционных правонарушений на 2027 год	Декабрь 2026 г.	Председатель комиссии, члены комиссии, Секретарь комиссии
2.	О ходе реализации Плана мероприятий ГПО «Белтопгаз» по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг) и реализацию продукции	До 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора, начальник отдела материально-технического снабжения и маркетинга, начальник производственно- технического отдела
3.	Актуализация на интернет-сайта организации информации по антикоррупционному законодательству	По мере необходимости	Секретарь комиссии, инженер-программист
4.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции. Принятие мер реагирования (ответственности) при подтверждении фактов коррупции	При наличии обращений	Председатель комиссии, секретарь комиссии
5.	Организация учебы членов комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и должностных лиц организации по вопросам антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Председатель комиссии, ведущий специалист по кадрам, инспектор по кадрам

6.	Рассмотрение информационных сообщений и писем вышестоящих и правоохранительных органов о фактах нарушения антикоррупционного законодательства и профилактической работе по противодействию коррупции	По мере поступления	Члены комиссии, секретарь комиссии
7.	Направление на тестирование плановой оценки степени профессионального соответствия, уровня антикоррупционной устойчивости, а также идентификации лиц, склонных к коррупционному поведению, лиц, включенных в перечни должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, а также зачисленных в резерв на занятие должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц с использованием ПК «Психолог»	Ежеквартально	Заместитель директора, ведущий специалист по кадрам, инспектор по кадрам
8.	О состоянии дебиторской задолженности, принимаемых мерах по ее взысканию, а также направленных на снижение риска возникновения просроченной или безнадежной дебиторской задолженности	II и IV кварталы 2026 года	Заместитель директора, главный бухгалтер, отдел МТС и маркетинга
9.	О списании безнадежной дебиторской задолженности	По мере необходимости	Главный бухгалтер, секретарь комиссии
10.	О результатах мониторинга по выполнению государственными должностными лицами Общества обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 – 20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-3 «О борьбе с коррупцией»	II и IV кварталы 2026 года	Ведущий специалист по кадрам, инспектор по кадрам
11.	О результатах мониторинга соблюдения работниками трудовой и исполнительской дисциплины	II и IV кварталы 2026 года	Ведущий специалист по кадрам
12.	О результатах мониторинга соблюдения арендаторами условий договоров аренды, в том числе аренды имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь	Апрель 2026 года Ноябрь 2026 года	Заместитель директора, главный бухгалтер
13.	О результатах мониторинга соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), в том числе в строительстве	III квартал 2026 года	Заместитель директора, отдел МТС и маркетинга, производственно-технический отдел
14.	Рассмотрение результатов обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и нарушениях антикоррупционного законодательства	При наличии обращений	Заместитель директора
15.	О результатах инвентаризации активов и обязательств	Декабрь 2026 года	Главный бухгалтер

16.	Рассмотрение иных вопросов в деятельности организации, поручений вышестоящих органов, а также поступивших предложений членов комиссии, граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иной информации в соответствии с компетенцией комиссии	По мере поступления	Секретарь комиссии
-----	--	---------------------	--------------------

* План не является исчерпывающим и при необходимости может быть скорректирован (дополнен, сокращен, изменен) в установленном порядке.